FECHA	LUGAR	HORA
Marzo 4	DIRECCION CCB	09/30-10/30 am

ACTA DE REUNION No.1

ASISTENTES	
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**
OSCAR CHUNZA	DIRECTOR
DIEGO ESPITIA	COORDINADOR DE EVENTOS
JIMMY CALVACHE	AREA DE PATRIMONIO
PAULA	COORDINADORA EFA
MARISOL	EMPRENDIMIENTO
LUZ ANGELA	PRENSA
DAYANNA	COORDINADORA BIBLIOPARQUE
LIZ JENNY LOPEZ SALAZAR	ASESORA

TEMA	SOCIALIZAR LA ESTRATEGIA PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LOS EVENTOS CULTURALES A LA COMUNIDAD FUNZANA A TRAVES DE LA AGENDA CULTURAL MENSUAL

Se dio inicio en la dirección del Centro Cultural Bacatá a las 9/30 am con la presentación desde la dirección al equipo por parte de la Asesora Liz Jenny López, donde se explica Cuál es el objetivo de una Agenda cultural, claves para una agenda atractiva, como debe ser la información de cada uno de los eventos, etc.

Se da a conocer el Plan de trabajo sugerido con cronograma, actividades y responsables para la programación de la Agenda y lograr su Promoción y divulgación entre la última semana del mes anterior y primera del mes de la programación de la AC. (Anexo Cronograma)

Interviene el coordinador de Eventos Diego Espitia y hace la observación de que esta Agenda debe ser socializada con la administración municipal, pues son ellos los que a veces inciden en esta programación por cruce de fechas, escenarios y/o actividades desde las secretarias de la Administración central. Es importante que esta estrategia se socialice en el Consejo de Gobierno y se logre de la manera mas efectiva mantener las actividades programadas cada mes por el CCB.

Se define la reunión con la líder de la oficina de Prensa de la Administración Municipal Luisa Naranjo y Prensa del Centro cultural Bacatá en cabeza de Luz Angela, para el próximo 10 de marzo con el objetivo de dar a conocer la estrategia de la AC y establecer el proceso más adecuado para optimizar y cumplir con los tiempos establecidos según Plan de trabajo.

El director Oscar Chunza resalta la importancia de contar con una buena estrategia de promoción y divulgación de la AC con el propósito de impactar al mayor número de ciudadanos. Sugiere tener un código QR, así como hablar con el sector de transporte público. Propone trabajar inicialmente una impresión a dos tintas e iniciar con un tiraje de 5.000 unidades.

Se convoca a un segundo comité el próximo miércoles 12 de marzo a las 9am, con el propósito de recolectar la información de los eventos por Área para el mes de Abril. De igual manera presentar un pre diseño de la AC e iniciar la revisión de textos para presentarla a la oficina de Prensa según se haya definido en la reunión previa.

Fecha: Marzo 4/25	Tema: Agenda Cultural

ASISTENCIA

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Paula Camila Navarrete	Líder EFAC	paulanavarrete.ccb@gmail.com	3212249140	Paula Navarrete B.
Marisol Santamaria Cano	Lider Emprendimiento	msantamaria@gmail.com	3112951677	
Jimy Alberto Caluachi	Contratista patrimonio	jimycaluachi@gmail.com	3203358032	
1 DIEGO FERNANDO ESPITIA	EVENTOS	EVENTOSCCBFUNZA@GMAIL	3007213947	
Lady Dayana Tadina	Fundación Hola	ladydayanatadina6@hotmail.com	3143283875	
Yuranllega Montoya	Jefe Prensa	ccbprensafunza@gmail.com	3112892196	
3 Jenny Cupas.	Asesora	asesorccbfunza@gmail.com	3137803654	